

# Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

(3221)

📍 Standort: Gerlingen (Württemberg)

## Stellenbeschreibung

Die Mitarbeiter/innen stehen bei **MANNDECKUNG GmbH** im Mittelpunkt, dafür wurde das Unternehmen schon mehrfach als **Top-Arbeitgeber** ausgezeichnet.

Sie suchen nach einer Chance, Ihre Karriere auf die nächste Stufe zu bringen?

Dann sind Sie bei der **MANNDECKUNG GmbH** genau richtig!

**Für ein international agierendes Unternehmen suchen wir ab sofort:**

**Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

## Ihre Aufgaben

- **Dokumentenmanagement:** Verwaltung und Aktualisierung von Dokumenten und - Datenbanken, Sicherstellung der Aktualität und Vollständigkeit
- **Planung und Organisation von Schulungen:** Terminverwaltung, Teilnehmermanagement, Vorbereitung von Schulungsunterlagen, Versand von Einladungen und Bestätigungen
- **Erstellung von Berichten und Auswertungen:** Zusammenstellung und Analyse von Daten und Kennzahlen aus unterschiedlichen Quellen für Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- **Korrespondenz:** Unterstützung bei der schriftlichen Kommunikation mit internen Ansprechpartnern sowie externen Dienstleistern und Behörden
- **Allgemeine Bürotätigkeiten:** Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Telefondienst, Terminkoordination

## Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Fundierte MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und starke Kommunikationsfähigkeiten

## Was Sie bei uns erwartet

- Attraktive Gehaltsstruktur +inkl. Zuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Online-Zugriff auf Lohn- und Gehaltsdokumente
- Namhafte, internationale Kunden und innovative Projekte
- Vielfältige, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Health Benefit Zugang zu über 6.500 Premium Fitness- und Wellnesseinrichtungen bundesweit
- Geregelte Arbeitszeiten

## Kontakt

**“connecting smart people with great jobs!” die Mission der MANNDECKUNG GmbH.**

Wir heißen alle Menschen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft und kultureller Zugehörigkeit, willkommen und setzen uns für Chancengleichheit und Teilhabe ein.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.**

**Ihr Ansprechpartner:**

Manndeckung GmbH

Katharinenstraße 17, 70182 Stuttgart

Telefon: +49 711 184 299 60

[bewerbung@manndeckung.com](mailto:bewerbung@manndeckung.com)

**Abteilung(en):** Commercial

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)